



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ
B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
mail.isj.timis@gmail.com, www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Departamentul/Compartimentul: TEHNIC

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Cod: P 11.20

Ediția: I
Revizuirea 1

Întocmită de: Prof. Ozana Crăciunaș
Prof. Mihai Filip
Prof. Angela Putnic

Verificată de:
Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct

Avizată de:
Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeș – inspector școlar general adjunct,
președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:
Prof. Marin Popescu – inspector școlar general

Procedura conține un nr. de 22 pagini și un nr. de 3 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 15. 10. 2020

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 1
		Exemplar: 1

Departamentul: Tehnic

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Cod: P 11.20





Ediția: I
Revizuirea: 1

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	3
5.	Formular de analiză a procedurii	4
6.	Scopul procedurii operaționale	5
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
10.	Descrierea activității sau procesului	8-21
11.	Responsabilități	22
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări	22-26

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 2
		Exemplar: 1

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Prof. OZANA CRĂCIUNAȘ Prof. MIHAI FILIP Prof. ANGELA PUTNIC	Inspectori școlari	13.10.2020	
2.2.	Verificat	Prof. HALASZ FRANCISC	Inspector școlar general adjunct	13.10.2020	
2.3.	Avizat	Prof. dr. NICOLAE COSMIN HOGEA	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	13.10.2020	
2.4.	Aprobat	Prof. MARIN POPESCU	Inspector școlar general	13.10.2020	


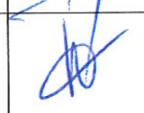
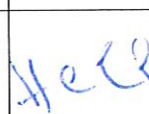

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizuirea: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Nr. exemplare: 1
		Pag 3
		Exemplar: 1

3. Formular de evidență a modificărilor/Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	Ediția I			23.09.2020	15.10.2020
2.2.	Revizuirea 1			15.10.2020	
2.3.					
....					
....					

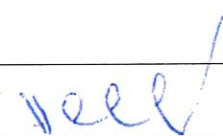

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 4
		Exemplar: 1

4. Formular de distribuire- difuzare/ Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Marin POPESCU	14.10.2020	
4.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Nicolae Cosmin HOGEA	14.10.2020	
4.3.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	HALASZ Francisc	14.10.2020	
4.4.	Aplicare		Management	Directori unit. de învă.	Conform bazei de date	14.10.2020	
4.5.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector școlar – secretar GLCM	Petria-Elena BOLDEA	14.10.2020	
4.6.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor	Ec.dr. Ana CRĂSNEANU	14.10.2020	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 5
		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

5.1.1 Departamentul/Domeniul care exprimă punctul de vedere	TEHNIC	
5.2.1. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. prof. HALASZ FRANCISC	
5.3.1. a) AVIZUL FAVORABIL	Data 13.10.2020	Semnătura 
5.1.2. Deprtamentul/ domeniul care exprimă punctul de vedere	Management	
5.2.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. prof. dr. NICOLAE COSMIN HOGEA	
		
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 6
		Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale

- a. Cunoașterea etapelor și a pașilor care trebuie parcurși pentru organizarea activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV - 2 .
- b. Realizarea circuitului informațional/comunicare ierarhică eficientă.

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică:

- În cadrul ISJ Timiș
- În rândul personalului instituțiilor/ unităților de învățământ preuniversitar din județ
- În rândul elevilor din instituțiile/ unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

b. Legislație secundară

Ordinul Comun al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și al Ministerului Sănătății 1668/5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 7
		Exemplar: 1

Ordinul Comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 5487/1494/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 804 din 1 septembrie 2020;

Ordinul Comun al Ministerului Sănătății, Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru siguranța alimentelor nr. 1493/2788/149/2020 privind Normele din 31 august 2020 privind stabilirea măsurilor specifice de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2 pentru activitățile de preparare, comercializare și consum al produselor alimentare și/sau băuturilor alcoolice și nealcoolice în unitățile de alimentație publică de tipul restaurantelor și cafenelelor din interiorul clădirilor, precum și în spațiile special amenajate din exteriorul clădirilor

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 2714 din 31.03.2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5447/31.08.2020
- Circuitul documentelor

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1 Pag 8
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

10. DESCRIEREA procedurii operaționale

10.1 Generalități

a. Organizarea activității educative în instituțiile/ unitățile de învățământ preuniversitar

➤ Stabilirea scenariului de funcționare a fiecărei instituții/ unități de învățământ din județ

Scenariul 1	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
Scenariul 2	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție și Revenirea parțială (prin rotație de 1-2 săptămâni) a elevilor din celelalte clase de gimnaziu și liceu, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
Scenariul 3	Participarea tuturor preșcolarilor și elevilor la activități/lecții online

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 9
		Exemplar: 1

➤ **Pregătirea spațiilor de învățământ înainte de deschidere**

○ **Evaluarea infrastructurii.**

Fiecare unitate de învățământ va identifica spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARSCoV-2. Împreună cu autoritățile administrației publice locale pot fi identificate, la nevoie, spații suplimentare, necesare desfășurării procesului educativ.

○ **Organizarea spațiilor**

✓ Organizarea sălilor de clasă, cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între elevi sau dotarea băncilor cu separator în situația în care distanțarea fizică nu poate fi asigurată.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor. Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi, ceea ce implică următoarele:

- Eliminarea mobilierului care nu este necesar
- Dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă
- Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei)
- Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față
- Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă

Va fi păstrată componența grupelor/claselor. Elevul va putea schimba clasa/grupa pe perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între preșcolarii/elevii din grupe/clase diferite va fi evitat.

Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă“.

Locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor.

Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil.

Este interzis schimbul de obiecte personale.

Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea.

Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei.

Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare.

Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1 Pag 10 Exemplar: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		

curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ. Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior.

✓ Organizarea grupurilor sanitare

Acolo unde este posibil, se va asigura decalarea pauzelor încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în curtea școlii, cu scopul respectării distanțării fizice. Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar). Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă. Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil). Se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.). Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție). Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

✓ Organizarea cancelariei

Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în cancelarie;
 - la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane

✓ Organizarea curții școlii

Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să se păstreze distanțarea fizică. Spațiile de joacă prevăzute cu jucării de exterior vor fi curățate, igienizate cu jeturi de apă și apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ. Curtea școlii va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii cursurilor.

○ Organizarea programului școlar

Organizarea procesului de învățământ va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze. Intervalele aferente recreațiilor vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte, acolo unde este posibil. Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite. Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice. Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt).

În ceea ce privește *activitățile sportive*, nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 11
		Exemplar: 1

suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate. Nu vor fi utilizate băncile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată. Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).

Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber.

Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată. Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat. Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate.

La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool.

Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

Activitățile sportive în cadrul liceelor cu program sportiv și al cluburilor sportive școlare se vor desfășura în conformitate cu prevederile ordinului comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului sănătății.

Organizarea activităților practice în învățământul tehnic/tehnologic/profesional

Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor pentru operatorii economici.

Atelierele din cadrul liceelor profesionale vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate posturile de lucru.

Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate.

Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale.

Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare.

Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi.

Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră.

La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 12
		Exemplar: 1

Monitorizarea prezenței

La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Direcțiile de sănătate publică vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii.

o **Stabilirea circuitelor funcționale**

La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.

Se vor organiza circuitele în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite“ de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.). Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor. Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ. Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.). Se recomandă intrarea eșalonată la intervale orare stabilite în funcție de zone sau de clădiri (etaj, aripă etc.). Este recomandată intrarea prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.). Căile de acces (de tip poartă, ușă sau intrare prevăzută cu turnichet) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact. Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare. După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă. Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1 Pag 13 Exemplar: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		

○ **Organizarea spațiilor de recreere**

Spațiile de recreere vor fi curățate, igienizate și apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ.

○ **Evaluarea necesarului de resurse umane**

Se evaluează starea de sănătate a personalului didactic și stabilește numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea on-line, de la domiciliu (în conformitate cu recomandările cabinetului de Medicina muncii). Se stabilește necesarul de personal didactic auxiliar și nedidactic.

○ **Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfectie**

Se evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfectie și a echipamentelor de protecție personală (PPE) adecvate pentru utilizarea acestora.

○ **Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal**

Se asigură, în permanență, un stoc de rezervă de materiale de protecție, în conformitate cu numărul elevilor și cu numărul de cadre didactice / personal didactic auxiliar / personal nedidactic, și în funcție de suprafața clădirii / clădirilor.

○ **Instruirea personalului**

- ✓ Măsurile de protecție

Spălarea/Dezinfectarea mâinilor

Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

Purtarea măștii de protecție

- Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);
- Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);
- Masca de protecție nu este obligatorie în cazul preșcolărilor;
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 14
		Exemplar: 1

Curățenia și dezinfecția spațiilor și a echipamentelor

Acolo unde procesul de învățare se desfășoară în schimburi, este necesară o pauză de minimum 1 oră între schimburi, pentru realizarea curățeniei, dezinfecției și aerisirii spațiilor.

Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor de clasă trebuie să conțină:

- operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfecția pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, a separatoarelor transparente, dezinfectarea dulapurilor personale ale elevilor, acolo unde există, ștergerea și dezinfecția pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuielor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);
- materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide avizate pentru suprafețe etc.);
- tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;
- frecvența curățeniei și dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului:– în clasă, imediat după ieșirea din clasă a elevilor la finalul orelor unei clase de elevi din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de elevi;– în cancelarie, imediat după ieșirea din cancelarie a profesorilor la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de profesori;– pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;
- persoana care va face curățenia și care va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);
- frecvența și durata de aerisire a sălilor de clasă, cancelariei și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;

În fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat, la loc vizibil, graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

Se determină modul în care trebuie dezinfectate zonele. Se ia în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor;
- băncile, catedrele și scaunele din clasă;
- separatoarele montate pe bănci;
- mesele și scaunele din sălile de cantină;
- blaturi;
- balustrade;
- întrerupătoare de lumină;
- mânerurile echipamentelor și aparatelor (precum cele sportive);
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor de vânzare;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1 Pag 15 Exemplar: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		

- obiecte didactice comune;
 - calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;
- Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite).
 Se au în vedere resursele și echipamentele necesare.
 Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii, se spală mâinile.

✓ Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2

➤ *Instruirea personalului* instituției/ unității de învățământ este realizată de către personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, de către persoana desemnată de unitatea de învățământ. Personalul instituției/ unității de învățământ va respecta regulile de igienă personală (spălarea și dezinfectarea mâinilor, dezinfectarea obiectelor personale, purtarea măștilor pe tot parcursul programului de lucru, păstrarea distanței fizice, observarea stării de sănătate a elevilor și recunoașterea simptomelor COVID – 19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor). Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

➤ *Elevii* vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2 în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână. (spălarea și dezinfectarea mâinilor, dezinfectarea obiectelor personale, purtarea măștilor pe tot parcursul programului, păstrarea distanței fizice, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor)

➤ *Părinții* vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță prin:

- Acordarea atenției stării mentale a copilului ;
- Formarea obiceiului de spălare/dezinfectare a mâinilor (atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar) și a obiectelor personale ;
- Formarea obiceiului de purtare a măștii și de eliminare corectă a acesteia ;
- Evaluarea zilnică a stării de sănătate a copilului (În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, se contactează telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu se duce copilul la școală. În cazul în care copilul

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 16
		Exemplar: 1

se îmbolnăvește în timpul programului (la școală), părintele îl ia imediat acasă și contactează telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz.)

Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă: cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase, cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu, cei care sunt declarați contacti apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă: când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus, dacă unul dintre membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat cu virusul SARS-CoV-2, cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit).

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

Comportamentul în caz de infectare cu virusul SARS-CoV-2

În cazul în care preșcolarii și elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare:

- ❖ Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit.
- ❖ Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe.
- ❖ Se va deschide o fereastră pentru aerisire;
- ❖ Vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar;
- ❖ Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;
- ❖ Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- ❖ Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- ❖ Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 17
		Exemplar: 1

Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

Criteria de suspendare a cursurilor școlare în unitățile de învățământ în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19

Direcția de Sănătate Publică trebuie să informeze unitatea de învățământ și cabinetul medical școlar despre fiecare caz confirmat pozitiv, la elevi sau adulți;

- În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 într-o unitate de învățământ situația va fi analizată de DSP împreună cu directorul unității de învățământ.
- Decizia de suspendare a cursurilor școlare se va lua la nivel local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în următoarele circumstanțe:
 - a) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu COVID19 într-o clasă din unitatea de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală de clasă cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2. Se va face curățenie, dezinfecție și aerisire, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare normal cursurile.
 - b) La apariția a 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19 în clase diferite ale aceleiași unități de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale unității de învățământ pe o perioadă de 14 zile de la data de debut al ultimului caz.
 - c) În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ, care va informa DSP despre eveniment. DSP va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în unitatea de învățământ împreună cu directorul unității, astfel:
 - d) Situația 1: În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă (de exemplu, învățător/profesor care a avut o singură oră) și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă.
 - e) Situația 2: În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă (de exemplu, învățător/profesor care a avut o singură oră) și a venit în contact cu alte cadre didactice din școală (cadrele didactice dintr-unul dintre schimburi, în școlile cu mai multe schimburi de predare), se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă și vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.
 - f) Situația 3: În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală (de exemplu, profesor de sport) sau numărul cadrelor didactice a fost mic (cadrele didactice dintr-unul dintre schimburi, în școlile cu mai multe schimburi de

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: I
		Nr. exemplare: 1
		Pag 18
		Exemplar: 1

predare) se vor suspenda cursurile la clasele cu care acesta a venit în contact și, în funcție de caz, vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.

g) Situația 4: În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și a venit în contact cu multe cadre didactice (cadrele didactice din toate schimburile, în școlile cu mai multe schimburi de predare) se vor suspenda cursurile întregii unități de învățământ.

- Personalul care efectuează curățenia în unitatea de învățământ și cel care este responsabil de pază, în condițiile în care nu a intrat în contact cu persoana confirmată cu COVID-19, își va desfășura activitatea în continuare;
- În perioada de suspendare a clasei/unității de învățământ, directorul unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:– curățenia și aerisirea claselor;– dezinfecția curentă și terminală a spațiilor unității de învățământ (clase, holuri, toalete);
- La reluarea cursurilor școlare într-o unitate de învățământ, personalul medico-sanitar care are în arondare unitatea de învățământ va realiza un triaj epidemiologic riguros pentru identificarea posibilelor cazuri de noi îmbolnăviri.

Condiții de cazare ale elevilor în internatele școlare din județul Timiș

Pregătirea spațiilor de cazare

Unitățile de învățământ care asigură cazarea elevilor în internate vor proceda la igienizarea/dezinfecția tuturor spațiilor de cazare (intrări, coridoare de acces, camere de cazare, băi, toalete) cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool.

La intrarea în fiecare clădire în care vor fi cazați elevii vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție – covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, coșuri de colectare a măștilor purtate.

În coridoarele de acces vor fi montate dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.

În toalete se vor asigura dispensere cu dezinfectant pentru mâini, prosoape de hârtie, săpun și hârtie igienică.

Camere de cazare, coridoarele de acces, toaletele și băile vor fi igienizate/dezinfectate zilnic, în intervalul orar 08,00-12,00.

Lenjeria de pat pusă la dispoziția fiecărui elev va fi dezinfectată înainte de a-i fi înmănată acestuia.

În toate spațiile de cazare, atât la intrare, cât și în coridoarele de acces vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2.

Se vor respecta, în procesul de cazare al elevilor, normele impuse prin legislație, referitoare la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2.

b. Cazarea elevilor

Cazarea elevilor se realizează pe baza unei cereri formulate către secretariatul unității de învățământ care asigură serviciul de cazare. O unitate școlară poate caza, în afara elevilor proprii și elevi din alte unități de învățământ, în funcție de capacitatea de cazare a instituției și de spațiul din sala de servire a mesei. Camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de elevi, cu respectarea

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1 Pag 19
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi. Vor fi atribuite camere individuale sau, dacă acest lucru nu este posibil, camerele vor fi ocupate de elevi din aceeași grupă pentru a limita amestecarea elevilor din grupe diferite.

Pot fi cazați elevi care nu sunt contacți direcți ai persoanelor infectate cu noul coronavirus, care nu au fost diagnosticați cu COVID-19 și care nu sunt în perioada de izolare la domiciliu ca urmare a infectării cu acest nou virus.

La intrarea în spațiile de cazare elevilor li se va măsura temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală în fiecare unitate de învățământ din județul Timiș care asigură servicii de cazare în internat, sau de către o persoană desemnată special pentru acest lucru de către conducerea unității de învățământ.

Elevii vor fi instruiți, pe baza unui proces-verbal, cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2 pe care trebuie să le respecte pe întreaga perioadă a cazării.

Pe coridoarele de acces elevii vor purta măști. Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și vor fi evitate aglomerările. Se va evita utilizarea de covoare/mochete. Elevilor cazați în cămin li se va recomanda să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele. Va fi organizat accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă dezinfectarea adaptată înainte și după fiecare utilizare. Elevilor li se va recomanda să evite pe cât posibil spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie

Toți elevii vor fi monitorizați pe întreaga perioadă de cazare de către un cadru didactic/pedagog/personal nedidactic din instituția de învățământ care oferă servicii de cazare în internat, special desemnată pentru această activitate de către conducerea unității de învățământ. În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV2 se va activa protocolul de izolare și se va anunța Direcția de Sănătate Publică sau se va apela serviciul de urgență 112. Conducerea unității de învățământ va anunța familia respectivului elev.

c. Servirea mesei

Servirea mesei de către elevi se va realiza în spațiile special amenajate – cantine școlare. Zilnic spațiile din cantinele școlare vor fi dezinfectate. Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă. Personalul cantinei va purta obligatoriu măști și își va dezinfecta mâinele (sau va purta mănuși de unică folosință).

La intrarea în sala de mese vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție – covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, coșuri de colectare a măștilor purtate. În sala de servire a mesei se va realiza, prin lipirea benzilor semnalizatoare, circuitul persoanelor. Pe întreaga perioadă în care elevii vor servi masa în instituție, se va utiliza veselă de unică folosință (farfurii, tacâmuri, pahare...).

Organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului va fi realizată astfel încât să se evite aglomerările și întâlnirile între grupe de elevi pe culoare.

Respectarea măsurilor de distanțare fizică de 1,5 m se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea felurilor de mâncare etc.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 20
		Exemplar: 1

Gestionarea echipamentelor colective (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate.

Înainte și după fiecare masă elevii se vor spăla pe mâini.

Masca va fi scoasă doar în momentul în care elevii se vor așeza la masă.

În cazul în care elevii sunt supravegheați în timpul mesei, membrii personalului vor purta măști și se vor spăla pe mâini după fiecare contact. La intrarea elevilor în sala de mese, persoana responsabilă cu supravegherea acestora va realiza un triaj observațional al copiilor pentru sesizarea unor eventuale semne de îmbolnăvire.

Elevii nu vor servi alimente sau băuturi stând în picioare și nu vor interacționa în timpul cât se vor afla în interiorul sălii.

Mesele vor fi amplasate pe principiul „o masă ocupată, una liberă“ pentru respectarea distanțării fizice. Se stabilește un număr de maximum 6 elevi care pot ocupa o masă. Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfectia sălilor de mese după ieșirea elevilor.

d. Transportul școlar

❖ Pregătirea mijloacelor de transport școlar

În fiecare zi mijloacele destinate transportului școlar vor fi igienizate/dezinfectate în vederea transportului în siguranță a elevilor. Se va elabora o diagramă, în funcție de capacitatea microbuzului școlar, cu marcarea și ocuparea locurilor, astfel încât să se păstreze între pasageri distanța de 1m. Elevii vor fi instruiți, de către cadrul didactic care îi însoțește la și de la mijlocul de transport școlar, cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu virusul SARS –CoV- 2.

Mijloacele de transport trebuie dotate cu materiale dezinfectante pentru fiecare cursă școlară. După fiecare cursă se realizează dezinfectia cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool și aerisirea mijloacelor de transport.

❖ Transportul elevilor

Elevii sunt însoțiți de un cadru didactic la îmbarcarea în mijlocul de transport (la sosirea la școală, elevii vor fi preluați la coborârea din mijlocul de transport de către un cadru didactic și conduși până la intrarea în unitatea de învățământ. Pe parcursul transportului la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special: asigurarea distanței fizice de minimum 1 m, purtarea măștii.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 21
		Exemplar: 1

În cazul în care condițiile epidemiologice impun schimbarea scenariului de funcționare a instituției / unității de învățământ, conducerea unității de învățământ convoacă Consiliul de Administrație și transmite către Inspectoratul Școlar Județean Timiș hotărârea Consiliului de Administrație prin care se aprobă modificarea scenariului de funcționare, precum și perioada de aplicare a acestuia, în termen de maxim 12 ore de la modificarea ratei de infectare/ apariția infectărilor cu virusul SARS-CoV-2 în unitate. I.Ș.J. Timiș va analiza HCA al unității de învățământ și o va înainta Comitetului Județean Pentru Situații de Urgență Timiș în vederea aprobării noului scenariu de funcționare.

Unitatea de învățământ va aplica noul scenariu de funcționare doar după aprobarea acestuia de către Comitetul Județean Pentru Situații de Urgență Timiș.

De asemenea, conducerea fiecărei unități de învățământ preuniversitar din județul Timiș va transmite:

- zilnic, până la ora 09,30, informațiile referitoare la situația epidemiologică din instituție;
- când este cazul, informațiile referitoare la numărul de îmbolnăviri cu SARS-CoV-2 din unitate (personal didactic, didactic auxiliar, elevi);
- când este cazul, informațiile referitoare la elevii cu vârsta până la 12 ani inclusiv, pentru care se solicită învățământ online, în conformitate cu OUG 147/2020.

10.2. Documentele utilizate

- Adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ
- Orice documente care fac obiectul aceste proceduri operaționale

10.3 Resurse necesare

10.3.1 Resurse materiale

- Substanțe dezinfectante
- Dispensere cu material dezinfectant pentru mâini
- Prosoape de hârtie
- Hârtie igienică
- Coșuri pentru colectarea măștilor
- Lenjerie de pat
- Veselă și tacâmuri de unică folosință
- Covorașe dezinfectante
- Termometre

10.3.2 Resurse umane

- Inspectori școlari
- Personalul unităților de învățământ
- Elevi

10.3.3 Resurse financiare

- Bugetare

10.3.4. Resurse informaționale

- Legislația în vigoare

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1 Pag 22
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

- Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>

11 RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional				Ap	
5.	- grupul de lucru pentru controlul managerial					Ah

12 FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elemente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Model HCA – schimbare scenariu de funcționare	Inspector școlar	ISG	1	---	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	
2.	Model cerere de aprobare a cazării în internat	Inspector școlar	ISG	1	---	La Manualul de proceduri – GLCM	Cu procedura	
3.	Model cerere de aprobare a cazării în internat	Inspector școlar	ISG	1	---	La Manualul de proceduri - GLCM	Cu procedura	

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1 Pag 23
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

ANEXE

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 24
		Exemplar: 1

Anexa 1

ANETET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției.....

Director,

Prof.

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr..... din

Având în vedere: Adresa Direcției de Sănătate Publică Județeană Timiș nr....., înregistrată la (unitatea de învățământ) cu nr....., ca urmare a depistării unui focar de COVID 19 la nivelul unității de învățământ..... / a modificării ratei de infectare la nivelul localității cu privire la aplicarea scenariului pentru perioada din anul școlar 2020-2021.

În temeiul prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul O.M.E.C.nr. 5487/M.S. 1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; În conformitate cu Adresa nr. a Direcției de Sănătate Publică Județeană Timiș; În temeiul prevederilor O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor; În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/31.08.2020;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă aplicarea scenariului pentru perioada..... din anul școlar 2020-2021, la instituția/ unitatea de învățământ.....(se trece PJ, iar acolo unde este cazul și unitățile arondate care nu vor funcționa în conformitate cu noul scenariu).

Număr elevi care își vor desfășura activitatea în conformitate cu noul scenariu –.....

Număr cadre didactice care își vor desfășura activitatea în conformitate cu noul scenariu -.....

ART. 2. Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel: Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al instituției/ unității de învățământ.....; Un exemplar se transmite la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Președinte Consiliul de administrație,
Director.....

Secretar Consiliul de administrație,
Prof.

(în cazul depistării unui focar de COVID 19 la nivelul unității de învățământ se anexează la prezenta hotărâre și documentele justificative)

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 1
		Nr. exemplare: 1
		Pag 25
		Exemplar: 1

Anexa 2

CERERE

Subsemnatul /a în calitate de părinte / tutore
legal al elevului..... de la
..... din clasa....., născut la data decu domiciliul în
.....,
nr. telefon....., vă rog să aprobați cazarea fiului meu/fiicei mele în internatul
unității de învățământ pentru perioada:

.....

Precizez că fiul/fiica mea prezintă următoarele boli
cronice:.....

De asemenea precizez faptul că toate normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu
SARS-COV-2 impuse conform legislației în vigoare vor fi respectate.

Data

Semnătura,

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: I Nr. exemplare:
		Revizuirea: 1 Nr. exemplare: 1 Pag 26
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

Anexa 3

CERERE

Subsemnatul /a în calitate de elev major, de la
 din clasa....., domiciliat
 în.....
 nr. telefon....., vă rog să aprobați cazarea mea în internatul unității de
 învățământ pentru perioada:

.....

Precizez că prezint următoarele boli
 cronice:.....

De asemenea precizez faptul că voi respecta toate normele igienico-sanitare și de prevenire a
 infectării cu SARS-COV-2 impuse conform legislației în vigoare.

Data

Semnătura,